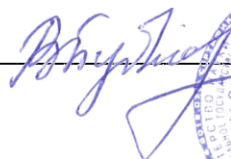


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»  
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



30.06.2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина «**Менеджмент**»  
Специальность 38.02.06 Финансы  
Базовая подготовка

Иркутск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А.Д. Кожевникова

Принято на заседании ЦК менеджмента и учетно-экономических дисциплин

Разработал преподаватель  
О.Н. Митюкова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программ подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина «менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:**

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:**

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03	У 1 составление планов	З 1 функции менеджмента
ОК 04	У 2 применение принципов делового и управленческого общения	З 2 коммуникации, принципы делового и управленческого общения
ПК 3.1	У 3 принимать эффективные решения в управлении ресурсами организации	З 3 процедура принятия управленческого решения

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 38 часов;  
самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	38
в том числе:	
лекции	19
практические занятия	19
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме	зачета

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций	
<b>Тема 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента</b>				
1.1. Предмет изучения науки менеджмента, история развития.	Понятие менеджмента. Сущность и необходимость менеджмента. Цели и задачи. Этапы развития и школы менеджмента за рубежом.	2	ОК 3,4; ПК 3.1	
	<b>Практические занятия</b> «Анализ моделей менеджмента: японской, американской, европейской»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов по теме: «Особенности развития теории и практики менеджмента в России»	2		
<b>Тема 2. Организации как объект менеджмента</b>				
2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (микросреда): поставщики, потребители, конкуренты; государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия (макросреда): состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события и др.	2	ОК 3,4; ПК 3.1	
	<b>Практические занятия</b> «Анализ внутренней и внешней среды организации»	2		
	2.2 Жизненный цикл организации	Этапы жизненного цикла организации. Основные стадии функционирования организации: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация (реструктуризация) или санация, банкротство, ликвидация.		2
		<b>Практические занятия</b> «Анализ жизненного цикла конкретной организации»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание конспекта по теме: «Характеристика процедуры банкротства»	2		
<b>Тема 3. Функции менеджмента</b>				
3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. 3.2 Содержание общих функций менеджмента	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика общих функций менеджмента	2	ОК 3,4; ПК 3.1	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме: «Функции менеджмента технология их реализации»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Характеристика процедуры банкротства»	2		

<b>Тема 4. Методы и стили управления</b>			
4.1 Организационно-административные, экономические и социально-психологические методы управления	Организационно методы управления: нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительство. Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы. Экономические методы управления: виды материального стимулирования. Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, психологические (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).	2	ОК 3,4; ПК 3.1
4.2 Власть и влияние. Лидерство, стили управления	Виды власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический) и факторы его формирования. Источники власти.	2	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме: «Анализ факторов ситуационного поведения (стилей и методов руководства)»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентация на тему: «Значение методов управления»	2	
<b>Раздел 5. Решения в системе менеджмента</b>			
5.1 Управленческие решения 5.2 Процесс выработки, принятия и реализации решения	Классификация УР, требования предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений.	2	ОК 4; ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме: «Анализ проблемных ситуаций, принятие решений в организации».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Матрица принятия управленческого решения»	2	
<b>Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами</b>			
6.1 Управление конфликтами и стрессами 6.2 Управление стрессами	Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды.	2	ОК 3,4; ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты и стресс»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Правила поведения в конфликте»	3	

<b>Раздел 7. Деловое и управленческое общение</b>			
7.1 Коммуникации как связующие процесса управления	Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен, его этапы. Эффективные коммуникации, основные средства и каналы.	2	ОК 3,4; ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме: «Анализ используемых коммуникаций»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад на тему: «Внешние коммуникации организации»	3	
7.2 Деловое и управленческое общение	Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Корпоративная культура организации: сущность и значение.	1	ОК 3,4; ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Составление деловых писем	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему: «Психология делового общения»	3	
	<b>Всего</b>	<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная магнитно-маркерная доска;
- комплект методического обеспечения;
- комплект учебно-наглядных пособий (карты, схемы, таблицы)

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- ноутбук.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

##### Основные источники:

1. Дорофеева Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

2. Овчаренко Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник для бакалавров / Н. А. Овчаренко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-394-04333-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107814.html>

3. Семенов А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107806.html>

##### Дополнительные источники:

1. Каз Е. М. Общий менеджмент. Эффективная организация : практикум / Е. М. Каз. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-94621-972-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116806.html>

2. Маслова О. П., Калмыкова О. Ю. Менеджмент и маркетинг : практикум / О. П. Маслова, О. Ю. Калмыкова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111764.html>



3. Романова Ю. А. Менеджмент: практико-ориентированный подход : учебник / Ю. А. Романова, О. А. Аничкина, Д. И. Воробьев [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романовой. — Москва : Дашков и К, 2021. — 410 с. — ISBN 978-5-394-04436-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120725.html>

### Интернет-ресурсы:

1. <http://eLibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.

### 2.1. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **38 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **4 часа**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Анализ внутренней и внешней среды организации	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
Методы управления (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	2	Интерактивная лекция Презентации с использованием различных вспомогательных средств

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
<b>Умения:</b>			
ОК 03	У 1 составление планов	Соблюдение процедуры составления плана	Публичное выступление, экспертное наблюдение, контрольная работа, тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 04	У 2 применение принципов делового и управленческого общения	Использование в решении ситуационных задач принципов делового и управленческого общения	
ПК 3.1	У 3 принимать эффективные решения в управлении ресурсами организации	Решение ситуационных задач по управлению финансовыми ресурсами организации	
<b>Знания:</b>			
ОК 03	З 1 функции менеджмента	Планирование различных видов деятельности	Публичное выступление, экспертное наблюдение, контрольная работа, тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 04	З 2 коммуникации, принципы делового и управленческого общения	Решение ситуационных задач и выполнение практических заданий в малых группах	
ПК 3.1	З 3 процедура принятия управленческого решения	Соблюдение процедуры принятия управленческих решений	

