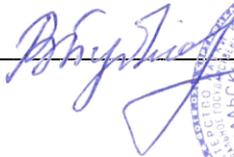


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



30.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина «**Менеджмент**»
Специальность 38.02.06 Финансы
Базовая подготовка

Иркутск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А.Д. Кожевникова

Принято на заседании ЦК менеджмента и учетно-экономических дисциплин

Разработал преподаватель
О.Н. Митюкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программ подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03	У 1 составление планов	З 1 функции менеджмента
ОК 04	У 2 применение принципов делового и управленческого общения	З 2 коммуникации, принципы делового и управленческого общения
ПК 3.1	У 3 принимать эффективные решения в управлении ресурсами организации	З 3 процедура принятия управленческого решения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 38 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лекции	19
практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме	зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций	
Тема 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента				
1.1. Предмет изучения науки менеджмента, история развития.	Понятие менеджмента. Сущность и необходимость менеджмента. Цели и задачи. Этапы развития и школы менеджмента за рубежом.	2	ОК 3,4; ПК 3.1	
	Практические занятия «Анализ моделей менеджмента: японской, американской, европейской»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по теме: «Особенности развития теории и практики менеджмента в России»	2		
Тема 2. Организации как объект менеджмента				
2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (микросреда): поставщики, потребители, конкуренты; государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия (макросреда): состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события и др.	2	ОК 3,4; ПК 3.1	
	Практические занятия «Анализ внутренней и внешней среды организации»	2		
	2.2 Жизненный цикл организации	Этапы жизненного цикла организации. Основные стадии функционирования организации: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация (реструктуризация) или санация, банкротство, ликвидация.		2
		Практические занятия «Анализ жизненного цикла конкретной организации»		2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта по теме: «Характеристика процедуры банкротства»	2		
Тема 3. Функции менеджмента				
3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. 3.2 Содержание общих функций менеджмента	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика общих функций менеджмента	2	ОК 3,4; ПК 3.1	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Функции менеджмента технология их реализации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Характеристика процедуры банкротства»	2		

Тема 4. Методы и стили управления			
4.1 Организационно-административные, экономические и социально-психологические методы управления	Организационно методы управления: нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительство. Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы. Экономические методы управления: виды материального стимулирования. Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, психологические (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).	2	ОК 3,4; ПК 3.1
4.2 Власть и влияние. Лидерство, стили управления	Виды власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический) и факторы его формирования. Источники власти.	2	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Анализ факторов ситуационного поведения (стилей и методов руководства)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентация на тему: «Значение методов управления»	2	
Раздел 5. Решения в системе менеджмента			
5.1 Управленческие решения 5.2 Процесс выработки, принятия и реализации решения	Классификация УР, требования предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений.	2	ОК 4; ПК 3.1
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Анализ проблемных ситуаций, принятие решений в организации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Матрица принятия управленческого решения»	2	
Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами			
6.1 Управление конфликтами и стрессами 6.2 Управление стрессами	Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды.	2	ОК 3,4; ПК 3.1
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты и стресс»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Правила поведения в конфликте»	3	

Раздел 7. Деловое и управленческое общение			
7.1 Коммуникации как связующие процесса управления	Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен, его этапы. Эффективные коммуникации, основные средства и каналы.	2	ОК 3,4; ПК 3.1
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Анализ используемых коммуникаций»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: «Внешние коммуникации организации»	3	
7.2 Деловое и управленческое общение	Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Корпоративная культура организации: сущность и значение.	1	ОК 3,4; ПК 3.1
	Практические занятия Составление деловых писем	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: «Психология делового общения»	3	
	Всего	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная магнитно-маркерная доска;
- комплект методического обеспечения;
- комплект учебно-наглядных пособий (карты, схемы, таблицы)

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Дорофеева Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

2. Овчаренко Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник для бакалавров / Н. А. Овчаренко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-394-04333-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107814.html>

3. Семенов А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107806.html>

Дополнительные источники:

1. Каз Е. М. Общий менеджмент. Эффективная организация : практикум / Е. М. Каз. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-94621-972-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116806.html>

2. Маслова О. П., Калмыкова О. Ю. Менеджмент и маркетинг : практикум / О. П. Маслова, О. Ю. Калмыкова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111764.html>

3. Романова Ю. А. Менеджмент: практико-ориентированный подход : учебник / Ю. А. Романова, О. А. Аничкина, Д. И. Воробьев [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романовой. — Москва : Дашков и К, 2021. — 410 с. — ISBN 978-5-394-04436-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120725.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://eLibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.

2.1. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **38 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **4 часа**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Анализ внутренней и внешней среды организации	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
Методы управления (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	2	Интерактивная лекция Презентации с использованием различных вспомогательных средств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения:			
ОК 03	У 1 составление планов	Соблюдение процедуры составления плана	Публичное выступление, экспертное наблюдение, контрольная работа, тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 04	У 2 применение принципов делового и управленческого общения	Использование в решении ситуационных задач принципов делового и управленческого общения	
ПК 3.1	У 3 принимать эффективные решения в управлении ресурсами организации	Решение ситуационных задач по управлению финансовыми ресурсами организации	
Знания:			
ОК 03	З 1 функции менеджмента	Планирование различных видов деятельности	Публичное выступление, экспертное наблюдение, контрольная работа, тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 04	З 2 коммуникации, принципы делового и управленческого общения	Решение ситуационных задач и выполнение практических заданий в малых группах	
ПК 3.1	З 3 процедура принятия управленческого решения	Соблюдение процедуры принятия управленческих решений	

